长江经济带生态环境研究中心招聘启事

长江经济带生态环境研究中心旨在实现科技创新、管理支撑和技术服务的紧密融合，支撑打赢长江保护修复攻坚战，推动流域经济社会高质量发展。现根据工作需要，面向我院职工公开招聘工作人员，有关事项公告如下：

一、招聘岗位、职责及条件

**（一）岗位职责**

参与生态环境部水生态环境司相关技术支撑工作，调度沿江各省市驻点研究及成果集成工作。

**（二）应聘条件**

1.政治素质过硬，具大局观和全局意识，事业心和责任心强；

2.具备岗位要求的良好工作能力和技能；

3.具备岗位所需的其他条件，身体健康。

**（三）招聘岗位**

详见附表。

二、福利待遇

五险一金、科技成果转化、补充医疗保险、定期体检、带薪年假等。

三、申请程序和录用方法

**（一）报名方式**

本次招聘采取邮箱报名方式，应聘者于2020年2月10日前将报名表、个人简历、相关证明材料发送至招聘邮箱“NCYCservice@vip.163.com”，注明“应聘xx岗位-姓名”，每人只能选择一个岗位填报。

**（二）录用方式**

根据应聘者工作经历与长江中心工作需要相结合，确定录用人员。

联系人：王老师，张老师

电 话：13811779046 84915156

中国环境科学研究院人事教育处

2020年01月09日

招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 岗位条件 | | |
| 所需  专业 | 学历  学位 | 其他条件 |
| 1 | 综合协调 | 1、负责协助水司沟通联络生态环境部相关司局；  2、负责涉及长江生态环境保护相关文电、档案的管理；  3、组织协调相关会议材料筹办、会议材料起草；  4、编制长江生态环境保护修复工作简报，起草媒体采访口径等宣传材料。 | 1 | 环境科学，生态学，环境政策与管理等相关专业 | 硕士及以上 | 1、具有3年以上相关工作经验；  2、具有较强的公文写作能力；  3、能够独立开展工作，具有较强的组织协调和团队协作精神； |
| 2 | 任务调度 | 1、负责协助水司起草长江保护修复相关工作任务的分解方案；并定期调度任务推进进展，汇总整理进展情况报告报送部有关司局；  2、负责协助水司联系长江经济带11省（市）、国务院有关部门和生态环境部部内有关司局，并定期调度长江保护修复攻坚战等工作任务进展；  3、负责办理其他调度协调工作。 | 1 |
| 3 | 督导调研 | 1、起草长江生态环境保护修复现场督导方案，定期调度工作进展，汇总整理生态环境部有关司局报告；  2、组织开展综合性及专题调研，研究解决长江生态环境保护修复重大问题；  3、起草长江保护修复攻坚战总结报告，评估行动计划成效，汇总整理报告部有关司局，及其他交办的督导调研相关事项。 | 1 |
| 4 | 综合事务管理 | 1、组织开展重大宣传报道和舆情回应，采集、整理联合研究与驻点工作等资讯信息，建设长江中心自媒体、门户网站并保障有效运行，统筹开展国际合作；  2、负责汇总中心月度综合性资料，草拟中心月度总结、工作计划和其它综合性文稿，负责长江中心各类规章制度的制修订；  3、负责与长江中心管理部门、共建单位、专家团队的协调联络与合作交流；  4、室主任交办的其他任务。 | 1 | 环境科学，生态学，设计、语言学等相关专业 | 硕士及以上 | 1、有良好的文字功底，有较强的英文口语和写作能力；  2、具备良好的沟通、协调能力和团队合作精神；  3、具有宣传工作经历者优先。 |
| 5 | 项目集成管理 | 1、参与联合研究与驻点研究项目成果集成，编制项目阶段性成果报告；  2、开展流域、区域重大或热点（难点）问题专题调研与预研究，提出重大项目建议；  3、组织研究提出重大政策建议、战略咨询报告。 | 1 | 环境科学，生态学，环境政策与管理，环境规划等相关专业 | 博士及以上 | 1、熟悉科研工作，具有承担科研项目的能力；  2、具有较强的组织协调和沟通能力；  3、爱岗敬业，善于团队合作；  4、3年以上相关工作经验或具有副高职称以上者优先。 |

**长江经济带生态环境研究中心**

**招聘工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生日期 | | |  | |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | | 工作年月 | | |  | |
| 职 称 |  | 政治面貌 |  | | 身份证号 | | |  | |
| 学 历 |  | 学校及 专业 | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | 电子邮件 | | |  | |
| 申报岗位 |  | | | | | | 是否接受岗位调剂 □是 □否 | | | |
| 主要学习经历 | 本科及以上学习经历。 | | | | | | | | | |
| 主要工作经历 |  | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | 限500字。 | | | | | | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | | | | | | |

**备注：每人只能选择一个岗位**